

申 込 日	年 月 日
-------	-------

エルパセ才地区集会室利用申込書兼承認書

□申込者

エルパセ才管理協議会

氏名（団体名）	
住 所	
連絡電話番号	
責任者氏名	

高岡市御旅屋町1222-2
☎0766（28）6656

担当者	
-----	--

□内 容

期 日	年 月 日（ 曜日）
時 間	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで
人 数	名
利用目的	
利用物品	机・椅子・掲示板・やかん・ポット・湯呑茶碗・急須・その他
備 考	

□領収金額

使用料	円	消費税	円	合計	円
-----	---	-----	---	----	---

□遵守事項

- 1 当日、この承認書を持参して下さい。
- 2 この承認書記載事項に変更が生じたときは、利用日の3日前までに連絡下さい。
- 3 当日、時間延長された場合においても、追加料金を支払っていただきます。
- 4 集会室の設営、及び利用後の清掃・整理を行うとともに、使用された物品については、所定の場所に返品して下さい。
- 5 利用を終了したときは、係員に報告し清掃・整理等の確認を受けて下さい。